



*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe”*

## **CURRICULUM IN DEZVOLTARE LOCALA**

- I.     Institutia de invatamant: LICEUL TEHNOLOGIC CAROL I, VALEA DOFTANEI**
- II.    Denumire operator economic: SC TOP RESORTSRL – RESTAURANT ATRA**
- III.   Titlul CDL: ORGANIZAREA RAȚIONALĂ A LOCULUI DE MUNCĂ**
- IV.    Tipul CDL-ului:cultura de specialitate**
- V.     Profil/ domeniul : SERVICII/ TURISM**
- VI.    Calificare profesionala: TEHNICIAN ÎN TURISM**
- VII.   Clasa: a IX a**
- VIII. Numar ore: 90 DE ORE**
- IX.    Autorii:**
  - **Unitatea de invatamant: LICEUL TEHNOLOGIC CAROL I, VALEA DOFTANEI**
  - **Prof. MUȘAT LARISA**
  - **Prof. BRÎNZI ANDREEA**
  
  - **Operator economic: RESTAUTANT ATRA**



*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe”*

**FISA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI IN DEZVOLTARE LOCALA**

**APROBAT**

**AVIZAT**

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL ISJ/ISMB  
SEDINTA DIN DATA DE .....**

**CLDPS**

**INSTITUTIA DE INVATAMANT: LICEUL TEHNOLOGIC CAROL I, VALEA DOFTANEI  
DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC:**

**TITLU CDL: ORGANIZAREA RATIONALA A LOCULUI DE MUNCA**

**TIPUL DE CDL: CULTURA DE SPECIALITATE**

**PROF/DOMENIUL L: SERVICII**

**AN DE STUDIU: CLASA A IX A**

**AUTORI :**

- **UNITATEA DE INVATAMENT: LICEUL TEHNOLOGIC CAROL I, VALEA DOFTANEI**
- **OPERATOR ECONOMIC: TOP RESORT SRL – RESTAURANT ATRA**

**CRITERII SI INDICATORI DE EVALUARE**

	DA	NU	DA,cu recomandare
<b>I.RESPECTAREA STRUCTURII STANDARD PRIN INCLUDEREA URMATOARELOR SECTIUNI</b>			
Nota de prezentare			
Lista unitatilor de rezultate ale invatarii din SPP			
Rezultatele invatarii exprimate in termeni de cunostinte,abilitati si atitudini			
Continuturi invatarii			
Lista minima de resurse material			
Sugestii metodologice			
Sugestii privind evaluarea			
Bibliografie			
<b>II. ELEMENTE DE CALITATE</b>			
Concordanta cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Continutul notei de prezentare			
=oportunitatea parcurgerii CDL			
=Concordanta cu resursele disponibile la nivelul unitatii de invatamant si ale operatorului economic/institutie publica partenera			
Corelarea rezultatelor invatarii cu continuturile			
Corelarea rezultatelor invatarii cu situatiile de invatare			
Adecvarea exemplelor de metode de predare/invatare cu demersul didactic propus			
Adecvarea modalitatilor de evaluare la demersul didactic			

Nota: pentru a fi supus avizarii si aprobarii proiectul de programa trebuie sa intruneasca criteriul I, pentru toti indicatorii si criteriul II pentru minimum 5 indicatori

**Avizul comisiei metodice a ariei curricular Tehnologii:.....**

**Avizul consiliului de administratie al scolii:.....**

**Avizul operatorului economic/institutie publica partenera.....**



Liceul Tehnologic  
"Carol I"  
Valea Doftanei

Vătorul începe azi - împreună vom reuși!

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe”*

## 1. NOTA INTRODUCȚIVĂ

ORDIN nr. 3.914 din 18 mai 2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional

Acest Curriculum în Dezvoltare Locală( numit pe scurt CDL) realizat in urma derularii proiectului *“Working together for a green, competitive and inclusive Europe”*

Prin Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România

Finanțat prin Granturile See 2014-2021 - **2021-EY-PCVET-0002**, reflecta parteneriatul dintre Liceul Tehnologic Carol I, Valea Doftanei si operatorul economic SC TOP RESORT SRL – RESTAURANT ATRA – autoritate locala.

CDL -ul urmareste promovarea valorilor democratice, care sa permita viitorilor absolventi de profil de turism, să devina cetateti responsabili, care se pot integra pe piata muncii locale si europene.

Se propune profesorilor si tutorilor din companii, studierea Ghidului de practica cat si a jurnalului de practica, pentru identificarea principiilor si a strategiilor de evaluare folosite in Cipru, care pot fi transferate stagiilor de practica.



**“Working together for a green, competitive and inclusive Europe”**

**A. DENUMIREA CALIFICARII: TEHNICIAN IN TURISM**

**B. NIVELUL DE PREGATIRE: NIVEL LICEAL , CLASA a IX a**

**C. NR ORE ALOCAT: 90 ORE: 6ORE/5 ZILE/3 SAPT**

**D. SCOPUL MODULULUI CDL:** Scopul modulului este de a da posibilitatea elevilor sa dobandeasca si sa dezvolte deprinderi practice domeniului de activitate , astfel incat la finalizarea modulului sa fie capabil:

- sa caracterizeze elementelor componente ale locului de munca;
- sa organizeze locul de munca;
- sa prezinta principalele norme de protectie a muncii;
- sa rezolva probleme privind organizarea activitatii in cadrul departamentului de receptie

**E. ROLUL CDL** Aceasta oferta curriculara , asigura cadrul pentru realizarea unei instrumiri care sa permita formarea in totalitate a competentelor tehnice de specialitate descrise in Standardul de pregatire profesionala. Curriculum in dezvoltare locala a fost elaborate pe baza competentelor cheie din unitatea :”Organizarea rationala a locului de munca”

**F. SITUATII DE INVATARE**

Profesorul enunta elementele componente si principalele mijloace ale locului de munca. Profesorul prezinta principalele etape parcurse in vederea rationalizarii organizarii locului de munca(selectarea locului de munca supus rationalizarii, cunoasterea organizarii existente, analiza critica a organizarii, proiectarea si aplicarea noii organizari). Profesorul prezinta principalele norme de protectie a muncii ce trebuie avute in vedere pentru buna desfasurare a activitatii si pentru evitarea riscurilor ce pot aparea. Profesorul prezinta modalitatile prin care se pot inregistra plusurile si minusurile in receptie si documente specific receptiei

**G. DESCRIERE A NEVOILOR**

Prin calificare se ofera:

- Posibilitatea de a dobandi o gama variata de competente in domeniu;
- Largirea gamei de abilitati prin selectarea studiilor de specialitate, in concordant cu optiunea elevilor privind cariera.
- Largirea gamei de abilitati menite sa furnizeze flexibilitatea ocupationala si mobilitate;
- Dobandirea de abilitati cheie, care sa permita accesul mai rapid pe piata muncii.



*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe”*

## 2. TABEL DE CORELARE DINTRE REZULTATELE INVATARII SI CONTINUTURILE INVATARII

Rezultate ale invatarii suplimentare Rezultate ale invatarii propuse spre aprofundare /extindere			Continuturi /deprinderi	Situatii de invatare/criterii de evaluare
Cunostinte	Abilitati	Atitudini		
Cunoasterea normelor de etica si a necesitatii respectarii lor si a codului de conduit si maniere la locul de munca	Participarea la viata comunitatii si la activitatile in comun ale grupului de lucru	Respectarea principiilor etice de comportament in relatiile de munca.	Locul de munca. Profesorul enunta elementele componente ale locului de munca si prezinta principalele mijloace de munca.	Profesorul enunta elementele componente ale locului de munca si prezinta principalele mijloace de munca.
Primirea si planificarea sarcinii de lucru.	Realizarea sarcini de lucru.	Manifestarea unei atitudini proactive in viata sociala, personala ca si in timpul orelor de lucru .	Mijloace de munca. Tinuta de munca Profesorul prezinta principalele etape parcurse in vederea realizarii organizarii locului de munca .	Profesorul prezinta principalele etape parcurse in vederea realizarii organizarii locului de munca . Elevilor li se cere sa prezinte principalele etape, caracterizandu-le cu propriile cuvinte.
Precizarea elementelor legislative privind calitatea produselor si serviciilor.	Identificarea standardelor in aprecierea calitatii produselor si serviciilor in unitatile de cazare si alimentatie	Asumarea responsabilitatilor in normele de protectie a muncii in unitatile de turism si alimentare.	Norme de protectia muncii. Profesorul prezinta principalele norme de protectie a muncii ce trebuie avute in vedere pentru buna desfasurare a activitatii si pentru evitarea riscurilor ce pot aparea.	Profesorul prezinta principalele norme de protectie a muncii ce trebuie avute in vedere pentru buna desfasurare a activitatii si pentru evitarea riscurilor ce pot aparea.
Precizarea oportunitatilor oferite de utilizarea metodelor in promovarea	Dezvoltarea creativitatii si aplicarea ei in diverse context profesionale	Implicarea proactive in analiza produsului/serviciului si a politici de produs	Procese economice Comercializarea si promovarea produselor turistice Profesorul prezinta metodele de	Profesorul prezinta metodele de promovare folosite de unitatile de turism si alimentatie.



Rezultate ale invatarii suplimentare Rezultate ale invatarii propuse spre aprofundare /extindere			Continuturi /deprinderi	Situatii de invatare/criterii de evaluare
Cunostinte	Abilitati	Atitudini		
produselor.			promovare folosite de unitatile de turism si alimentatie.	
Prezentarea documentelor necesare unei firme	Completarea documentelor necesare infiintari unei firme conform reglementarilor legale.	Asumarea responsabilitatii privind completarea documentelor de infiintare a unei firme.	Profesorul prezinta modalitatile prin care se pot inregistra plusurile si minusurile in receptie si documentele specific receptiei.	Profesorul prezinta modalitatile prin care se pot inregistra plusurile si minusurile in receptie si documentele specific receptiei.

### **Cunoștințe:**

- noțiuni de specialitate despre structura organizatorică și compartimentele unui hotel, cu particularizare pe Hotel ATRA
- identificarea surselor de informare specifice industriei turismului utilizate de Hotel ATRA pentru analiza profilului clienților și conceperea ofertelor;
- forme de turism – criterii: motivația călătoriei, locul de proveniență al turiștilor, modul și momentul angajării pretației, gradul de mobilitate a turistului, sezonabilitate, mijlocul de transport folosit, caracteristicile socio-economice ale cererii, caracteristicile prestației turistice principale, categoria de vârstă și ocupația turiștilor.
- etapele întocmirii și componentele unei oferte turistice, adaptate unor tipuri diferite de clientelă sau în funcție de criteriile avansate de client: preferințe și obiceiuri de călătorie privind mijlocul de transport, forme de cazare și de alimentație, sezon, durata medie a sejurului, frecvența călătoriilor, destinații, forma de turism: geografic, religios, demografic, cultural;
- tipuri de documente încheiate cu turiștii și cu furnizorii de servicii turistice;

### **Abilități:**

- identificarea documentelor caracteristice zonelor turistice (harta, ghidul turistic);
- realizarea unei oferte de servicii turistice conform nevoilor și cerințelor consumatorilor;
- analizarea factorilor interni și externi care influențează calitatea serviciilor și activității turistice din Valea Doftanei.
- identificarea și aprecierea locului/zonelor Valea Doftanei în turism după criteriile: potențialul turistic și infrastructura turistică;
- utilizarea echipamentelor multimedia și a softurilor specifice locului de pregătire practică;
- organizarea unei agende electronice;
- aplicarea principiilor de etică profesională la locul de pregătire practică;
- adaptarea propriei comunicări la cerințele situaționale;



**“Working together for a green, competitive and inclusive Europe”**

- realizarea comunicării în contexte diferite și îndepărtarea barierelor comunicării;
- soluționarea situațiilor conflictuale;
- rezolvarea sarcinilor de lucru în conformitate cu obiectivele stabilite.

**Atitudini generale:**

- Racordarea competențelor profesionale în domeniul Turismului la standardele europene (HoReCa);
- Consolidarea competențelor transversale corespunzătoare celor solicitate de angajatori în domeniul Turismului (comunicare într-o limbă străină, cunoștințe generale de istorie, geografie și religie, spirit antreprenorial, interculturalitate, deschidere către nou și toleranță);
- Promovarea valorilor europene cum ar fi interacțiunea culturală, deschiderea spre nou și toleranța;
- Îmbunătățirea competențelor de comunicare în limba engleză;
- Consolidarea abilităților de comunicare și a deprinderilor IT;
- Îmbunătățirea stimei de sine și dezvoltarea personală.

**Resurse materiale minime necesare parcurgerii modului**

- a) Pentru toate tipurile de activități (instruire tematică și instruire curentă)
- Dotări specifice salilor de curs
  - Videoproiector
  - Computer
  - Xerox
  - Markere

Pentru practica urenta mai sunt resurse în școală și la agenții economici unde se efectuează practica: dotări specifice, alte dotări, care sunt identificate de cadrele didactice ca fiind necesare desfășurării activităților planificate

**3. SUGESTII METODOLOGICE**

Instruirea practică se realizează cu profesorul de specialitate care îndrumă elevul în activitățile referitoare la organizarea locului de muncă și modalitățile de soluționare a conflictelor.

Evaluarea competențelor se realizează prin probe practice și orale așa cum este specificat în Standardul de Pregătire Profesională.

Procesul de evaluare pe parcursul anului și evaluarea finală trebuie să urmărească gradul de dobândire a competențelor și nu nivelul de cunoștințe acumulate. Conținuturile științifice nu reprezintă decât cadrul în care se dezvoltă competențele. Pe parcursul anului elevul trebuie să fie supus evaluării prin probe de evaluare diferite, în momente diferite, iar rezultatul final al evaluării (atingerea competențelor) va avea în vedere progresul realizat de acesta.

Elevii trebuie evaluați numai în ceea ce privește dobândirea competențelor specifice în cadrul acestuia modul.



**“Working together for a green, competitive and inclusive Europe”**

În situația în care elevul nu reușește să demonstreze însușirea unei competențe, acestea are posibilitatea de a participa la o nouă evaluare, după o perioadă prealabilă de pregătire.

Metodele ce se recomandă a fi utilizate:

- Studierea materialelor de specialitate
- Învățarea prin proiectare
- Studiul de caz, Lucrul în echipă
- Simularea
- Observarea navigarea pe internet pentru a descoperi aspecte specifice activității din unitățile cu specific
- Joc de rol
- Munca independentă

#### **4. SUGESTII PRIVIND EVALUAREA**

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea determină măsura în care elevii au atins rezultatele învățării stabilite în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

**Continuă:** instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare – probe orale, scrise, practice – de stilurile de învățare ale elevilor. Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp.

Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională.

**Finală:** realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/învățare, pe baza criteriilor și indicatorilor de realizare și ponderea acestora, precizați în standardul de pregătire profesională al calificării și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

**Introducerea unor criterii noi de evaluare privind măsurile de reducere a poluării, producția și reutilizarea tuturor materiilor prime care se pot recicla, extinderea ciclului de viață a produselor și, mai ales, a ambalajelor. Efectul pe care afacerea îl are asupra mediului și impactul pe care îl are asupra societății.**





*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe”*

## TEST DE EVALUARE PENTRU EVALUARE SCRISA.

Test de evaluare pentru rezultatele invatarii 1.3

Numele si prenumele elevului:.....

Clasa..... data .....

1. Bifati litera corespunzatoare raspunsului correct
  1. Curatenia la locul de munca are rol:
    - a. Facultative
    - b. Igienic
    - c. Psihologic
  2. Reprezinta metoda de a efectua curatenia la locul de munca:
    - a. Curatenia in echipa
    - b. Aranjarea meselor
    - c. Intretinerea
  3. Prezinta mijloace de munca
    - a. Scannerul
    - b. Apa
    - c. Gazelle
2. Notati cu litera A daca afirmatia este adevarata si cu F daca afirmatia este falsa .
  - a. Locul de munca reprezinta un spatiu comercial amenajat si inzestrat cu utilaje, mobile si marfuri care isi desfasoara activitatea unul sau mai multi lucratori.
  - b. Uniforma trebuie sa fie incomplete si sa fie murdara.
  - c. Ecusonul este un insemn de indentificare a lucratorului dintr-o unitate comerciala.
3. Realizati un eseu structurat “ curatenia la locul de munca”
  - Precizati rolul curateniei la locul de munca
  - Precizati principalele metode de efectuare a curateniei
  - Precizati avantaje si dezavantajele pe care le prezinta curatenia individuala si curatenia in echipa.

Barem de corectare si notare.

1. A, a, a
2. A,f,a
3. Pentru un raspuns complet se acorda 1 punct, pentru o prezenta clara 1 punct si descriere corecte 1 punct  
Din oficiu se acorda 1 punct.

**Activitatea: La restaurantul unde efectuați practica prezentați comportamentul profesional față de consumator.** În rezolvarea temei aveți în vedere următoarele aspecte:

- a) Identificarea responsabilităților rezultate din fișa postului
- b) Respectă disciplina în muncă
- c) Dezvoltă relații interpersonale corespunzătoare în cadrul grupului de lucru
- d) Dezvoltă un comportament etic în relațiile cu publicul



Liceul Tehnologic  
"Carol I"  
Valea Doftanei

Vătorul începe azi - împreună vom reuși!

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe”*

Test sustenabilitate: <https://www.redbull.com/ro-ro/energydrink/red-bull-ciclul-de-viata-al-unei-doze-test>

## **BIBLIOGRAFIE**

**TEHNICIAN IN TURISM, DINCA CRISTIAN  
ECONOMIE SI MANAGEMENT – LUPU NICOLAE  
TEHNICA OPERATIUNILOR DE TURISM - STANCIULESCU GABRIELA  
ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCA – UNGURU ION  
WWW. EDU.RO  
WWW. TVET. RO  
WWW. BUSINESS.RO  
WWW. ALTAVISTA.RO  
WWW. GOOGLE.RO**

**Nota: Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014-2021.  
Continutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflecta opinia oficiala a Operatorului de Program, a Punctului National de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar.  
Informatiile si opiniile exprimate reprezinta responsabilitatea exclusiva a autorului/autorilor.**